UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN PHÚ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 38/KH-UBND	*Phường Trần Phú, ngày 18 tháng 9 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Tập huấn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, Phần mềm Hồ sơ công việc và một số kỷ năng viết tin, đăng bài trên Trang thông tin điện tử

Để nâng cao khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc hằng ngày của cán bộ, công chức của phường Trần Phú trong thời gian tới. UBND phường xây dựng Kế hoạch Tập huấn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, Phần mềm Hồ sơ công việc và một số kỷ năng viết tin, đăng bài trên Trang thông tin điện tử với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, đồng bộ trong nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương; cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan về phát triển và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư, tạo môi trường công khai, minh bạch, bình đẳng.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức thành thạo sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý hồ sơ công việc; tăng cường xử lý công việc của cán bộ công chức trên môi trường mạng.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Nội dung và đối tượng:

- Nội dung: Tập huấn sử dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống Quản lý hồ sơ công việc và theo dõi Ý kiến chỉ đạo điều hành phục vụ nhiệm vụ chuyên môn; một số kỷ năng viết tin, đăng bài trên Trang thông tin điện tử

- Đối tượng: Toàn thể cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách phường.

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 7h30 phút, ngày 19/9/2020 (Thứ Bảy).

- Địa điểm: Tại Trung tâm CNTT và Truyền thông Hà Tĩnh.

(Số 18, đường 26-3, thành phố Hà Tĩnh)

3. Kinh phí thực hiện:

Phường đảm bảo kinh phí để tổ chức lớp tập huấn. Các đồng chí cán bộ, công chức, không chuyên trách tự túc kinh phí đi lại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - xã hội

- Chủ trì, phối hợp với công chức văn phòng UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn.

- Chủ động liên hệ với sở thông tin và truyền thông, Trung tâm CNTT-Truyền thông Hà Tĩnh để tổ chức lớp tập huấn.

- Tham mưu kinh phí tổ chức lớp tập huấn.

- Lập danh sách các đối tượng tham gia tập huấn.

2. Công chức văn phòng:

- Phối hợp với công chức Văn hóa -TT tham mưu kế hoạch tổ chức tập huấn.

- Chịu trách nhiệm thông báo, kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong danh sách tập huấn tham gia đầy đủ lớp tập huấn.

3. Công chức Kế toán:

Chủ động bố trí kinh phí đảm bảo công tác tập huấn .

Trên đây là kế hoạch Tập huấn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, Phần mềm Hồ sơ công việc và một số kỷ năng viết tin, đăng bài trên Trang thông tin điện tử . Đây là nội dung rất quan trọng để nâng cao hiệu quả điều hành chỉ đạo của địa phương; yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Phòng VHTT (Báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu VT,VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND PHƯỜNG TRẦN PHÚ - TP. HÀ TĨNH - T. HÀ TĨNH

Nguyễn Thế Anh